

# Regulamin Konkursu PASIFIC 2

Polskiej Akademii Nauk (PAN)



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under the Marie Skłodowska-Curie grant agreement No 847639.

Marie Skłodowska-Curie Actions

**Konkurs PASIFIC 2** na Pobyty Badawcze realizowane przez naukowców przyjeżdżających z zagranicy w instytutach Polskiej Akademii Nauk **lub Międzynarodowym Instytucie Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie**, zwany dalej Konkursem ogłoszony jest w ramach Programu PASIFIC współfinansowanego z programu Horyzont 2020 w ramach działań Marii Skłodowskiej-Curie w konkursie COFUND na podstawie umowy nr GA 847639.

Celem konkursu jest rozwój kariery naukowców poprzez wsparcie ich międzynarodowej mobilności oraz finansowanie ambitnych projektów badawczych realizowanych przez nich w Instytutach Polskiej Akademii Nauk lub w Międzynarodowym Instytucie Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie.

**Nabór Wniosków w Konkursie trwa od 15 września 2021 roku do 30 grudnia 2021 roku.**

## SPIS TREŚCI

1. Definicje.....	3
2. Adresaci konkursu.....	4
3. Okres realizacji Pobytów Badawczych .....	4
4. Rodzaj badań naukowych prowadzonych w trakcie Pobytów Badawczych .....	5
5. Miejsce realizacji Pobytu Badawczego .....	5
6. Zadania Opiekuna Stypendysty .....	6
7. Staż Pozaakademicki .....	9
8. Finansowanie Pobytu Badawczego.....	10
9. Sposób i termin składania wniosków .....	11
10. Ocena wniosków – zasady ogólne .....	11
11. Ocena formalna wniosków .....	12
12. Eksperti oceniający wnioski i Panele Oceniające .....	12
13. Ocena merytoryczna .....	13
14. Lista rankingowa Panelu .....	13
15. Lista wniosków rekomendowanych do finansowania w Konkursie .....	14
16. Ocena etyczna .....	15
17. Rozstrzygnięcie konkursu .....	16
18. Procedura odwoławcza .....	16
19. Przekazanie środków na realizację Pobytu Badawczego .....	17
20. Nakłady finansowe .....	19
21. Wersje językowe Regulaminu .....	19
22. ZAŁĄCZNIKI .....	19

Załącznik 1 : Zakres danych wymaganych we wniosku

Załącznik 2 : Lista obszarów badawczych ocenianych przez poszczególne Panele Oceniające w Konkursie PASIFIC 2

Załącznik 3 : Kryteria oceny formalnej i kryteria oceny merytorycznej

Załącznik 4 : Koszty kwalifikowalne w Konkursie PASIFIC 2

Załącznik 5 : Wzór listu intencyjnego Instytutu Goszczącego

Załącznik 6 : Wzór listu intencyjnego Instytutu Wspierającego

Załącznik 7 : Obszary badań podlegających ocenie etycznej

Załącznik 8 : Wzór Załącznika B1 do Wniosku

Załącznik 9 : Wzór Załącznika B2 do Wniosku

Załącznik 10 : Wzór Załącznika „Opis aspektów etycznych” do Wniosku

## 1. Definicje

- 1.1. PAN – Polska Akademia Nauk;
- 1.2. Wnioskodawca (Applicant) – osoba ubiegająca się o finansowanie Pobytu Badawczego w ramach konkursu PASIFIC 2;
- 1.3. Stypendysta (Fellow) – osoba, która w wyniku konkursu PASIFIC 2 uzyskała finansowanie swojego Pobytu Badawczego w jednym z Instytutów;
- 1.4. Opiekun (Supervisor) – naukowiec wskazany przez Wnioskodawcę, jako osoba odpowiedzialna za merytoryczne wsparcie badań prowadzonych przez Stypendystę oraz ułatwienie Stypendyście kontaktów z lokalnym środowiskiem naukowym; będący opiekunem dla Wnioskodawców poniżej 12 lat po doktoracie, a dla Wnioskodawców co najmniej 12 lat po doktoracie będący partnerem badawczym;
- 1.5. Opiekun Wspierający - we Wnioskach Interdyscyplinarnych naukowiec wskazany przez Wnioskodawcę jako osoba odpowiedzialna za merytoryczne wsparcie Opiekuna zatrudniony w Instytucie Goszczącym lub Instytucie Wspierającym;
- 1.6. Instytut (Institute)- instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk lub Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie;
- 1.7. Instytut Goszczący (Host Institute) - Instytut, który podjął się goszczenia Stypendysty wybranego w Konkursie;
- 1.8. Instytut Wspierający – Instytut, który wspiera Instytut Goszczący w realizacji Pobytu Badawczego Stypendysty wybranego w Konkursie, jeśli Stypendysta ten złożył Wniosek Interdyscyplinarny i wskazał w nim Opiekuna Wspierającego zatrudnionego w innym Instytucie niż Instytut Goszczący;
- 1.9. Koordynator Programu– osoba pełniąca funkcję koordynatora Programu PASIFIC na podstawie umowy nr GA 847639;
- 1.10. Pobyt Badawczy (Fellowship)– pobyt Stypendysty w Instytucie Goszczącym obejmujący wykonanie w ustalonym okresie badań naukowych o tematyce określonej przez Wnioskodawcę, działania mające na celu rozwój kariery naukowca, networking i udział w szkoleniach, realizowany na podstawie umowy o realizację i finansowanie Pobytu Badawczego;
- 1.11. Staż Pozaakademicki (Secondment) – pobyt stypendysty w jednostce nie należącej do Systemu szkolnictwa wyższego i nauki w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 1-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.);
- 1.12. Obszary badawcze (Research Areas)– obszary badawcze określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;

- 1.13. Wniosek (Proposal) - wniosek o finansowanie Pobytu Badawczego złożony elektronicznie przez Wnioskodawcę w Konkursie PASIFIC 2 w systemie SEA dostępnym na stronie <https://pasific.pan.pl/call-2/>.
- 1.14. Wniosek Interdyscyplinarny (Interdisciplinary Proposal)– wniosek obejmujący więcej niż jeden Obszar Badawczy.

## **2. Adresaci konkursu**

- 2.1. Konkurs skierowany jest do osób przyjeżdżających z zagranicy, które chcą prowadzić badania naukowe w Instytutach.
- 2.2. Wnioskodawcą w konkursie może być osoba, która w dniu zamknięcia konkursu (30 grudnia 2021 r.):
  - a. posiada stopień naukowy doktora w rozumieniu przepisów kraju, w którym ten stopień został nadany lub co najmniej cztery lata doświadczenia badawczego w pełnym wymiarze czasu pracy po otrzymaniu stopnia naukowego uprawniającego do podjęcia studiów doktoranckich;
  - b. w okresie trzech lat poprzedzających dzień zamknięcia konkursu nie mieszkała, nie pracowała ani nie studiowała na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanej dalej RP, łącznie przez okres dłuższy niż 12 miesięcy;
  - c. nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w Instytucie wskazanym we Wniosku jako Instytut Goszczący.
- 2.3. Jeśli Wniosek zostanie skierowany do finansowania Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedstawienia PAN dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w punkcie 2.2. W przypadku gdy te dokumenty nie są sporządzone w języku polskim lub angielskim, Wnioskodawca zobowiązany będzie także do przedstawienia ich tłumaczeń przysięgłych na język angielski lub polski.

## **3. Okres realizacji Pobytów Badawczych:**

- 3.1. Do konkursu mogą być zgłaszane Wnioski o finansowanie Pobytów Badawczych, których czas trwania wynosi 24 miesiące.
- 3.2. Pobyt Badawczy musi rozpocząć się pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, najwcześniej 1 lipca 2022 r., a najpóźniej 1 listopada 2022 r, za wyjątkiem Wniosków skierowanych do ponownej oceny merytorycznej i etycznej w wyniku odwołania.

## 4. Rodzaj badań naukowych prowadzonych w trakcie Pobyków Badawczych

- 4.1. Do konkursu mogą być składane Wnioski o dowolnej tematyce obejmujące badania naukowe w rozumieniu art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- 4.2. Badania naukowe prowadzone w ramach Pobytu Badawczego muszą być zgodne z zasadami etycznymi obowiązującymi w Programie H2020 określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1291/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającym „Horyzont 2020” – program ramowy w zakresie badań naukowych i innowacji (2014–2020).

## 5. Miejsce realizacji Pobytu Badawczego

- 5.1. Wnioskodawca może wskazać dowolny Instytut jako miejsce Pobytu Badawczego.
- 5.2. Wnioskodawca załącza do Wniosku list intencyjny podpisany przez dyrektora Instytutu Goszczącego wybranego przez Wnioskodawcę na miejsce realizacji Pobytu Badawczego lub inną osobę upoważnioną, sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu. Jeśli List intencyjny podpisała inna osoba niż dyrektor Instytutu Goszczącego, do listu intencyjnego należy załączyć dokument, z którego wynika upoważnienie dla tej osoby. List intencyjny musi zawierać zobowiązanie, że w przypadku przyznania Wnioskodawcy finansowania Instytut Goszczący m.in.:
  - a. zatrudni Wnioskodawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na cały okres realizacji Pobytu Badawczego;
  - b. zapewni Wnioskodawcy warunki do realizacji prowadzonych przez niego badań, w tym zapewni przestrzeń biurową/laboratoryjną oraz aparaturę naukowo-badawczą niezbędną do realizacji tych badań;
  - c. przydzieli Wnioskodawcy Opiekuna wskazanego we Wniosku;
  - d. w przypadku Wniosków Interdyscyplinarnych przydzieli Wnioskodawcy Opiekuna Wspierającego wskazanego we Wniosku, jeśli Opiekun Wspierający zatrudniony jest w Instytucie Goszczącym;
  - e. przydzieli Wnioskodawcy kompana naukowego (*research buddy*), czyli osobę, która ułatwi mu poznanie środowiska naukowego Instytutu Goszczącego oraz reguł i procedur w nim obowiązujących;
  - f. zapewni obsługę administracyjno-finansową Pobytu Badawczego, w tym obsługę związaną z przyjazdem i pobytem Wnioskodawcy w Polsce, oraz wyznaczy pracownika odpowiedzialnego za jej koordynację;

- g. zorganizuje w okresie realizacji Pobytu Badawczego Staż Pozaakademicki w wybranej przez Wnioskodawcę jednostce w Polsce lub za granicą, jeśli taki staż został przewidziany we Wniosku;
- h. umożliwi Wnioskodawcy współdecydowanie o przeznaczeniu 1/5 środków przeznaczonych na koszty pośrednie Pobytu Badawczego;
- i. wesprze Wnioskodawcę w pozyskaniu wymaganych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń w przypadku, gdy badania realizowane w ramach Pobytu Badawczego wymagają formalnego poświadczenia spełniania standardów etycznych podczas ich realizacji;
- j. będzie respektował zasady Europejskiej karty naukowca i Kodeksu postępowania przy Rekrutacji Naukowców<sup>1</sup>;
- k. jeśli nie posiada logo "HR Excellence in Research" przyznawanego przez Komisję Europejską<sup>2</sup> zobowiąże się do złożenia wniosku o jego przyznanie nie później niż w ciągu roku od zawarcia umowy o realizację i finansowanie Pobytu Badawczego.

5.3. We Wnioskach Interdyscyplinarnych możliwe jest wskazanie Instytutu Wspierającego, w którym będzie realizowany Pobyt Badawczy. Instytut Wspierający pełni rolę wspierającą Instytut Goszczący i nie jest stroną umowy o realizację i finansowanie Pobytu Badawczego zawieranej z Polską Akademią Nauk. W razie wyboru Instytutu Wspierającego do Wniosku dołącza się również list intencyjny Instytutu Wspierającego podpisany przez dyrektora Instytutu Wspierającego lub inną osobę upoważnioną, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 6. Jeśli list intencyjny podpisała inna osoba niż dyrektor Instytutu Wspierającego, do listu intencyjnego należy załączyć dokument, z którego wynika upoważnienie dla tej osoby. List intencyjny musi zawierać zobowiązanie, że w przypadku przyznania Wnioskodawcy finansowania Instytut Wspierający m.in.:

- a. udostępni Wnioskodawcy do realizacji badań prowadzonych w ramach Pobytu Badawczego przestrzeń biurową/laboratoryjną oraz aparaturę naukowo-badawczą niezbędną do realizacji badań obejmujących Obszar Badawczy, który nie jest objęty zakresem działalności Instytutu Goszczącego;
- b. przydzieli Wnioskodawcy Opiekuna Wspierającego wskazanego we Wniosku;
- c. wesprze Instytut Goszczący w zapewnieniu obsługi administracyjno-finansowej niezbędnej do realizacji badań prowadzonych w ramach Pobytu Badawczego obejmujących Obszar Badawczy, który nie jest objęty zakresem działalności Instytutu Goszczącego;
- d. wesprze Wnioskodawcę oraz Instytut Goszczący w pozyskaniu wymaganych

<sup>1</sup> Zalecenie Komisji z dnia 11 marca 2005 r. w sprawie Europejskiej Karty Naukowca oraz Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych

<sup>2</sup> <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/hrs4r>

zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń w przypadku, gdy badania realizowane przez Wnioskodawcę wymagają formalnego poświadczenia spełnienia standardów etycznych podczas ich realizacji.

## **6. Zadania Opiekuna Stypendysty**

- 6.1. Wnioskodawca wskazuje Opiekuna Pobytu Badawczego we Wniosku, a we Wnioskach Interdyscyplinarnych może ponadto wskazać Opiekuna Wspierającego.
- 6.2. Opiekun w dniu zamknięcia konkursu musi posiadać co najmniej stopień doktora i być zatrudniony w Instytucie Goszczącym na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub czas określony dłuższy niż 33 miesiące obejmujący pełen okres realizacji Pobytu Badawczego lub na podstawie mianowania, a w przypadku Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie na podstawie umowy o pracę na czas określony, na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1997 r. o Międzynarodowym Instytucie Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie (Dz.U. z 2020 r. poz. 982).
- 6.3. Na etapie składania Wniosków Opiekun zobowiązany jest m.in. do:
  - a. wsparcia Wnioskodawcy w uzyskaniu listu intencyjnego z Instytutu Goszczącego;
  - b. wsparcia Wnioskodawcy w przygotowaniu Wniosku, szczególnie w części dotyczącej opisu wpływu Pobytu Badawczego na środowisko naukowe Instytutu Goszczącego oraz w części dotyczącej aspektów etycznych realizowanych badań;
  - c. wsparcia Wnioskodawcy w nawiązaniu kontaktu z jednostką, w której Wnioskodawca planuje odbycie Stażu Pozaakademickiego;
  - d. udostępnienia Wnioskodawcy informacji niezbędnych do przygotowania załącznika B1 do Wniosku, w szczególności w zakresie CV i opisu dorobku Opiekuna.
- 6.4. W przypadku przyznania Wnioskodawcy finansowania Opiekun zobowiązuje się m.in. do:
  - a. merytorycznego wsparcia badań prowadzonych przez Stypendystę w trakcie Pobytu Badawczego;
  - b. przygotowania wraz ze Stypendystą najpóźniej do końca pierwszego miesiąca Pobytu Badawczego Planu Rozwoju Kariery Naukowej Stypendysty (Career Development Plan), który obejmuje co najmniej:
    - opis celów i kamieni milowych Pobytu Badawczego;
    - plan publikacji wyników badań;
    - plan prezentacji wyników badań Stypendysty na międzynarodowych spotkaniach naukowych;
    - plan udziału Stypendysty w konferencjach naukowych;



- opis celów i plan działań w trakcie Stażu Pozaakademickiego (jeśli w trakcie Pobytu Badawczego planowany jest Staż Pozaakademicki);
  - opis krótkich wyjazdów naukowych (jeśli w trakcie Pobytu Badawczego planowane są krótkie wyjazdy naukowe);
  - plan udziału w warsztatach i szkoleniach, w tym organizowanych przez PAN w ramach Programu PASIFIC;
  - plan rozwoju kariery naukowca, obejmujący działania wykraczające poza Pobyt Badawczy;
- c. oceny realizacji Planu Rozwoju Kariery Naukowej przez Stypendystę w trakcie organizowanych co pół roku spotkań ewaluacyjnych ze Stypendystą oraz aktualizacji Planu Rozwoju Kariery Naukowej Stypendysty w oparciu o wnioski z oceny;
- d. monitorowania zgodności prowadzonych przez Stypendystę badań naukowych z podstawowymi zasadami etycznymi, odpowiednim prawodawstwem europejskim, deklaracjami międzynarodowymi i prawem krajowym oraz z rekomendacjami z oceny etycznej Wniosku, jeśli badania naukowe prowadzone w trakcie Pobytu Badawczego obejmują obszary badań wskazane w załączniku nr 7 do niniejszego regulaminu;
- e. pomocy w przygotowaniu rocznych raportów oraz raportu końcowego (progress report) z realizacji Pobytu Badawczego;
- f. ułatwiania Stypendyście nawiązywania współpracy ze środowiskiem akademickim w Polsce i za granicą;
- 6.5. Opiekun Wspierający musi w dniu zamknięcia konkursu posiadać co najmniej stopień doktora i być zatrudniony w Instytucie Goszczącym lub Instytucie Wspierającym, o którym mowa w pkt. 5.3 na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony dłuższy niż 33 miesiące obejmujący pełen okres realizacji Pobytu Badawczego lub na podstawie mianowania, a w przypadku Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie na podstawie umowy o pracę na czas określony, na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1997 r. o Międzynarodowym Instytucie Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie.
- 6.6. Na etapie składania Wniosków Opiekun Wspierający zobowiązany jest m.in. do:
- a. wsparcia Wnioskodawcy w uzyskaniu listu intencyjnego z Instytutu Wspierającego, jeśli Opiekun Wspierający nie jest pracownikiem Instytutu Goszczącego;
  - b. wsparcia Wnioskodawcy w przygotowaniu Wniosku w zakresie Obszaru Badawczego niestanowiącego zakresu działania Opiekuna;
  - c. wsparcia Wnioskodawcy w nawiązaniu kontaktu z jednostką, w której Wnioskodawca planuje odbycie Stażu Pozaakademickiego;

- d. udostępnienia Wnioskodawcy informacji dot. CV i dorobku naukowego Opiekuna Wspierającego niezbędnych do przygotowania Wniosku.

6.7. W przypadku przyznania Wnioskodawcy finansowania Opiekun Wspierający zobowiązuje się m.in. do:

- a. merytorycznego wsparcia badań prowadzonych przez Stypendystę w trakcie Pobytu Badawczego we współpracy z Opiekunem;
- b. udziału w przygotowaniach wraz z Opiekunem i Stypendystą Planu Rozwoju Kariery Naukowej Stypendysty (Career Development Plan);
- c. wsparcia Opiekuna w ocenie realizacji Planu Rozwoju Kariery Naukowej przez Stypendystę dokonywanej w trakcie organizowanych co pół roku spotkań ewaluacyjnych ze Stypendystą oraz udział w aktualizacji Planu Rozwoju Kariery Naukowej Stypendysty w oparciu o wnioski z oceny;
- d. monitorowania wraz z Opiekunem zgodności prowadzonych przez Stypendystę badań naukowych z podstawowymi zasadami etycznymi, prawodawstwem europejskim, deklaracjami międzynarodowymi i prawem krajowym oraz z rekomendacjami z oceny etycznej wniosku, jeśli badania naukowe prowadzone w trakcie Pobytu Badawczego obejmują obszary badań wskazane w załączniku nr 7 do niniejszego regulaminu;
- e. pomocy, wraz z Opiekunem, w przygotowaniu rocznych raportów oraz raportu końcowego (progress report) z realizacji Pobytu Badawczego;
- f. ułatwiania Stypendyście nawiązywania współpracy ze środowiskiem akademickim w Polsce i za granicą;

## **7. Staż Pozaakademicki**

7.1. Wnioskodawca może w planie realizacji Pobytu Badawczego zaplanować Staż Pozaakademicki, czyli oddelegowanie do jednostki nienależącej do Systemu szkolnictwa wyższego i nauki w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 1-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zajmującej się wdrażaniem wyników badań naukowych powiązanych tematycznie z badaniami prowadzonymi w ramach Pobytu Badawczego.

7.2. Okres trwania Stażu Pozaakademickiego nie może przekroczyć 6 miesięcy.

7.3. Czas realizacji Stażu Pozaakademickiego nie wydłuża okresu realizacji Pobytu Badawczego.

## **8. Finansowanie Pobytu Badawczego**

8.1. Instytut Goszczący wskazany przez Wnioskodawcę jako miejsce realizacji Pobytu Badawczego otrzyma:

- a. środki finansowe na zatrudnienie Wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 24 miesięcy w wysokości 99 000 EUR;
- b. środki finansowe na wypłatę dodatku rodzinnego w wysokości 7 200 EUR, dla Stypendystów, którzy w dniu zamknięcia konkursu mają zobowiązania rodzinne, tj. są w związku małżeńskim lub w związku o statusie równoważnym do małżeńskiego zgodnie z prawem kraju, w którym związek został sformalizowany lub posiadają dzieci na swoim utrzymaniu. Prawo do dodatku rodzinnego ustalane jest na dzień zamknięcia konkursu i nie jest weryfikowane w okresie od zamknięcia konkursu do zakończenia Pobytu Badawczego. Dodatek przysługuje, jeśli małżonek(ka)/partner(ka) lub dziecko (dzieci) zmienia/ją miejsce zamieszkania i przyjeżdża/ją na terytorium RP wraz ze Stypendystą na okres co najmniej 3 miesięcy w czasie realizacji Pobytu Badawczego;
- c. środki finansowe na realizację badań naukowych w trakcie Pobytu Badawczego przez Stypendystę w kwocie nieprzekraczającej 257 484,00 zł;
- d. koszty pośrednie w wysokości 20 % sumy kosztów ujętych w literach a, b i c.

8.2. Do wyliczenia kosztów pośrednich koszty ujęte w punkcie 8.1 litera a i b przelicza się na walutę polską według kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w tabeli kursów średnich nr 088/A/NBP/2019 z dnia 8 maja 2019 roku tj. 1 EUR = 4,2914 PLN.

8.3. Ujęte w punkcie 8.1 litera a i b kwoty w walucie (euro) przelicza się na walutę polską po wyższym z poniższych kursów:

- a. kurs euro ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w tabeli kursów średnich nr 088/A/NBP/2019 z dnia 8 maja 2019 roku tj. 1 EUR = 4,2914 PLN;
- b. średni kurs euro (dla dewiz) ogłoszony przez Europejski Bank Centralny [https://www.ecb.europa.eu/stats/policy\\_and\\_exchange\\_rates/euro\\_reference\\_exchange\\_rates/html/eurofxref-graph-pln.en.html](https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-pln.en.html):
  - w okresie od 1.03.2020 r. do 28.02.2022 r. za okres od 1.03.2020 do 28.02.2022 r.;
  - w okresie od 1.03.2022 r. do 31.08.2023 r. za okres od 1.03.2022 r. do 31.08.2023 r.;
  - w okresie od 1.09.2023 r. – 28.02.2025 r. za okres od 1.09.2023 r. – 28.02.2025r.

8.4. Środki finansowe będą przekazywane Instytutowi Goszczącemu przez PAN w sposób przedstawiony poniżej:

- a. w ciągu 21 dni od dnia rozpoczęcia Pobytu Badawczego w wysokości ustalonej w umowie o realizację i finansowanie Pobytu Badawczego opisanej w punkcie 19.4 Regulaminu nieprzekraczającej 85% sumy środków wskazanych w pkt 8.1 litera a-d. Środki ujęte w punkcie 8.1 litera a i b przelicza się na walutę polską według kursu wskazanego w punkcie 8.3 lit. a;

- b. pozostałe środki zostaną przekazane Instytutowi Goszczącemu w terminach ustalonych w umowie o realizację i finansowanie Pobytu Badawczego opisanej w punkcie 19.4 Regulaminu.
- c. w przypadku konieczności wypłaty korekty wynagrodzeń wypłaconych w trakcie Pobytu Badawczego wynikającej z konieczności zastosowania kursu określonego w punkcie 8.3 lit. b, środki zostaną przekazane Instytutowi Goszczącemu najpóźniej dwa miesiące po zakończeniu ostatniego z okresów naliczania kursu średniego, określonego w punkcie 8.3 lit. b regulaminu.

8.5. Koszty realizacji Pobytu Badawczego muszą uwzględniać zasady określone w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.

## **9. Sposób i termin składania Wniosków**

9.1. Wniosek o finansowanie Pobytu Badawczego wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej w języku angielskim w okresie od 15 września 2021 r. do 30 grudnia 2021 r. w systemie SEA dostępnym na stronie <https://pasific.pan.pl/call-2/>. Wniosek uznaje się za złożony w formie elektronicznej, gdy jego status w systemie SEA zostanie zmieniony na „wysłany”. Sprawdzenie czy operacja wystania Wniosku zakończyła się poprawnie jest obowiązkiem Wnioskodawcy.

9.2. Zakres danych wymaganych we Wniosku o finansowanie Pobytu Badawczego w konkursie PASIFIC 2 określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wzory formularzy stanowiących załączniki do Wniosku zostały określone w Załącznikach nr 5,6 oraz 8-10 do niniejszego Regulaminu.

## **10. Ocena Wniosków – zasady ogólne**

10.1. Wnioski podlegają ocenie formalnej, merytorycznej i etycznej.

10.2. Ocenie podlega Wniosek, który w momencie zamknięcia konkursu ma status „wysłany” w systemie SEA.

10.3. Ocena Wniosku dokonywana jest wyłącznie na podstawie danych zawartych we Wniosku i jego załącznikach.

## **11. Ocena formalna Wniosków**

11.1. Pierwszym etapem oceny Wniosków jest ocena formalna. Kryteria oceny formalnej określone zostały w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu. Niespełnienie jednego z kryteriów jak i niesporządzenie załączników do Wniosku zgodnie ze wzorami,

stanowiącymi Załączniki nr. 5, 6 oraz 8-10 do niniejszego regulaminu, skutkuje odrzuceniem Wniosku ze względów formalnych.

- 11.2. Ocenę formalną Wniosków wykonują wyznaczeni przez Koordynatora Programu PASIFIC pracownicy Kancelarii Polskiej Akademii Nauk, a zatwierdza Koordynator Programu PASIFIC.
- 11.3. Wnioskodawcy, których Wnioski nie spełnią kryteriów formalnych zostaną poinformowani o wynikach dokonanej oceny formalnej za pośrednictwem wiadomości e-mail. Odwołanie od oceny formalnej wnosi się na zasadach określonych w punkcie 18 niniejszego regulaminu.

## **12. Eksperci oceniający Wnioski i Panele Oceniające**

- 12.1. Wnioski w konkursie PASIFIC 2 składane są do jednego z trzech Paneli Oceniających:
  - a. Panel 1 - Nauki humanistyczne i społeczne;
  - b. Panel 2 - Nauki ścisłe i inżynieryjne;
  - c. Panel 3 - Nauki biologiczne.
- 12.2. Lista Obszarów Badawczych ocenianych przez każdy z paneli znajduje się w Załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
- 12.3. Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać, który z Paneli Oceniających jest najważniejszy do oceny jego Wniosku.
- 12.4. Wnioskodawca składający Wniosek Interdyscyplinarny, obejmujący badania należące do co najmniej dwóch Obszarów Badawczych ocenianych przez różne Panele Oceniające, wskazuje we Wniosku wiodący Panel Oceniający (*Primary Evaluation Panel*), który będzie prowadził ocenę Wniosku oraz panel wspierający Panel Oceniający.
- 12.5. Przewodniczący Panelu Oceniającego może skierować Wniosek do oceny przez inny Panel Oceniający za zgodą Przewodniczącego tego Panelu Oceniającego.
- 12.6. W skład każdego z Paneli Oceniających wchodzi co najmniej 15 ekspertów oceniających oraz Przewodniczący Panelu wskazany przez Koordynatora Programu.
- 12.7. Co najmniej 35% ekspertów w każdym Panelu Oceniającym powinny stanowić kobiety.
- 12.8. W skład wszystkich Paneli Oceniających wchodzi łącznie co najmniej 25 ekspertów nieposiadających polskiej narodowości.
- 12.9. Ekspertów oceniających wskazuje Koordynator Programu spośród wybitnych naukowców polskich i zagranicznych, biorąc pod uwagę ich osiągnięcia naukowe i doświadczenie w ocenie projektów badawczych.

## 13. Ocena merytoryczna

- 13.1. Przewodniczący Panelu Oceniającego wskazuje 5 ekspertów odpowiedzialnych za ocenę merytoryczną każdego z Wniosków.
- 13.2. Ocena merytoryczna Wniosków przebiega w dwóch etapach:
  - a. Etap I - ocena indywidualna polegająca na sporządzeniu indywidualnych ocen przez pięciu członków Panelu Oceniającego;
  - b. Etap II - ocena wspólna dokonywana łącznie przez ekspertów oceniających Wniosek na etapie oceny indywidualnej.
- 13.3. W wyniku oceny merytorycznej eksperci przyznają ocenę punktową w zakresie od 0 do 100 pkt oraz uzasadniają ją pisemnie.
- 13.4. Ocena merytoryczna dokonywana jest według kryteriów pogrupowanych w trzy kategorie: Doskonałość (*Excellence*), Wpływ (*Impact*) i Wykonalność (*Feasibility*) określonych szczegółowo, wraz z maksymalną ilością punktów, którą można otrzymać w każdym z kryteriów, w Załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
- 13.5. Na etapie oceny indywidualnej, o której mowa w pkt 13.2 lit. a, ekspert dokonuje oceny Wniosku bez porozumienia z pozostałymi ekspertami oceniającymi dany Wniosek.
- 13.6. Na etapie oceny wspólnej, o której mowa w pkt 13.2 lit. b, eksperci w drodze dyskusji i wymiany opinii ustalają wspólną ocenę punktową Wniosku i wspólnie przygotowują jej uzasadnienie.
- 13.7. Ocenie merytorycznej podlegają Załączniki B1, B2 do Wniosku, przygotowane zgodnie ze wzorami stanowiącymi odpowiednio Załączniki nr 8 i 9 do niniejszego regulaminu oraz opis budżetu będący częścią Wniosku.

## 14. Lista rankingowa Panelu

- 14.1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Pobytów Badawczych ocenianych w danym Panelu Oceniającym określana jest po zakończeniu naboru Wniosków jako iloczyn nakładów finansowych na Konkurs określonych w pkt 20 niniejszego regulaminu oraz ilorazu sumy budżetów Wniosków złożonych w danym Panelu Oceniającym przez sumę budżetów Wniosków złożonych w Konkursie.
- 14.2. O miejscu Wniosku na liście rankingowej w danym Panelu Oceniającym decyduje wspólna ocena punktowa, o której mowa w pkt 13.6.
- 14.3. W przypadku, gdy dwa lub więcej Wniosków otrzyma jednakową wspólną ocenę punktową, przy ustalaniu ich kolejności na liście rankingowej pierwszeństwo na liście będzie miał Wniosek z wyższą liczbą punktów w kategorii Doskonałość. Jeśli Wnioski, o których mowa w zdaniu pierwszym, uzyskały identyczną liczbę punktów w tej kategorii, pierwszeństwo będzie miał Wniosek z wyższą liczbą punktów uzyskanych

w kategorii Wpływ. Jeśli Wnioski, o których mowa w zdaniu poprzednim, uzyskały tę samą liczbę punktów w kategorii Wpływ, o ich miejscu na liście rankingowej decyduje Przewodniczący Panelu Oceniającego.

- 14.4. Panel Oceniający rekomenduje do finansowania Wnioski, które uzyskały wspólną ocenę punktową, o której mowa w pkt 13.6, w wysokości powyżej 60 punktów i których łączna kwota planowanych nakładów nie przekracza wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Pobytów Badawczych ocenianych w ramach danego Panelu Oceniającego.
- 14.5. Jeśli poza Wnioskami rekomendowanymi do finansowania na liście rankingowej w danym Panelu Oceniającym znajduje się więcej Wniosków ze wspólną oceną punktową wyższą niż 60, wówczas tworzona jest lista rezerwowa danego Panelu Oceniającego obejmująca Wnioski warunkowo rekomendowane do finansowania.
- 14.6. Liczba pozycji na liście rezerwowej w danym Panelu Oceniającym równa jest iloczynowi liczby 15 (maksymalnej łącznej liczbie Wniosków na ostatecznej liście rezerwowej, łączącej listy rezerwowe ze wszystkich paneli Oceniających) oraz ilorazu środków przeznaczonych na finansowanie Wniosków w danym Panelu Oceniającym przez środki finansowe określone w pkt 20.1 Regulaminu.

## **15. Lista Wniosków rekomendowanych do finansowania w Konkursie**

- 15.1. Lista Wniosków rekomendowanych do finansowania w Konkursie powstaje z połączenia list Wniosków rekomendowanych do finansowania utworzonych przez wszystkie Panele Oceniające.
- 15.2. Przewodniczący Paneli Oceniających wspólnie tworzą listę rezerwową Konkursu poprzez połączenie list rezerwowych poszczególnych Paneli Oceniających i określają kolejność Wniosków na tej liście. Lista rezerwowa Konkursu obejmuje maksymalnie 15 Wniosków. Lista rezerwowa Konkursu nie ulega uzupełnieniu na późniejszych etapach.
- 15.3. Jeśli suma budżetów Wniosków rekomendowanych do finansowania we wszystkich Panelach Oceniających jest mniejsza niż nakłady finansowe na Konkurs określone w pkt 20.1 Regulaminu, a jednocześnie wystarczająca do sfinansowania kolejnego Wniosku, Przewodniczący Paneli Oceniających mogą wspólnie podjąć decyzję, że pierwszy Wniosek z listy rezerwowej Konkursu zostanie włączony do listy Wniosków rekomendowanych do finansowania w Konkursie.



## 16. Ocena etyczna

- 16.1. Ocenę etyczną Wniosków wykonują wskazani przez Prezesa PAN eksperci etyczni.
- 16.2. Wszystkie Wnioski rekomendowane do finansowania w Konkursie oraz Wnioski na liście rezerwowej Konkursu przechodzą przez ocenę etyczną, która składa się z następujących etapów:
- skrócona ocena etyczna (*ethics screening*);
  - rozszerzona ocena etyczna (*ethics assessment*)
- 16.3. Skrócona ocena etyczna.
- Na etapie skróconej oceny etycznej każdy z Wniosków jest czytany przez jednego eksperta etycznego, który weryfikuje, czy Wniosek zawiera obszary badań podlegających rozszerzonej ocenie etycznej określone w załączniku nr 7 do niniejszego regulaminu.
  - Jeśli Wniosek nie obejmuje obszarów badań wymienionych w załączniku nr 7 do niniejszego regulaminu, wówczas Wniosek jest kierowany do finansowania. Jeśli Wniosek obejmuje obszary badań wymienione w załączniku nr 7 do niniejszego regulaminu, ekspert etyczny kieruje Wniosek do rozszerzonej oceny etycznej
- 16.4. Rozszerzona ocena etyczna.
- Rozszerzona ocena etyczna dotyczy zgodności proponowanych przez Wnioskodawcę badań naukowych z podstawowymi zasadami etycznymi, prawodawstwem europejskim, deklaracjami międzynarodowymi i prawem krajowym.
- 16.5. Rozszerzona ocena etyczna składa się z dwóch etapów:
- Indywidualna rozszerzona ocena etyczna (*individual ethics assessment*).  
Na tym etapie Wniosek jest czytany niezależnie przez trzech ekspertów etycznych, którzy wystawiają indywidualną ocenę etyczną.
  - Wspólna rozszerzona ocena etyczna (*joint ethics assessment*).  
Na tym etapie eksperci etyczni wspólnie wystawiają ostateczną rekomendację etyczną wraz z jej uzasadnieniem.
- 16.6. Rekomendacja etyczna może przyjąć następującą treść:
- Wniosek jest skierowany do finansowania i nie wymaga wprowadzania zmian;
  - Wniosek jest skierowany do finansowania, ale wymaga wprowadzenia zmian rekomendowanych przez ekspertów etycznych;
  - Wniosek zawiera poważne problemy etyczne i nie jest skierowany do finansowania.
- 16.7. Warunkiem zawarcia umowy o finansowanie Pobytu Badawczego jest uwzględnienie rekomendacji etycznych, jeśli były wydane.



## 17. Rozstrzygnięcie konkursu

- 17.1. Po przeprowadzeniu oceny etycznej tworzona jest ostateczna lista Wniosków skierowanych do finansowania, zawierająca wszystkie Wnioski z listy Wniosków rekomendowanych do finansowania w Konkursie, które są skierowane do finansowania i nie wymagają wprowadzenia zmian oraz te, które są skierowane do finansowania, ale wymagają wprowadzenia zmian rekomendowanych przez ekspertów etycznych.
- 17.2. Jeśli eksperci etyczni ocenili, że Wniosek z listy Wniosków rekomendowanych do finansowania zawiera poważne problemy etyczne i nie jest skierowany do finansowania, wówczas ten Wniosek nie jest wpisywany na ostateczną listę Wniosków skierowanych do finansowania, a jego miejsce zajmuje pierwszy Wniosek z listy rezerwowej Konkursu.
- 17.3. Ostateczna lista Wniosków skierowanych do finansowania oraz ostateczna lista Wniosków rezerwowych Konkursu, po zatwierdzeniu przez Koordynatora Programu, jest akceptowana przez Prezesa PAN i publikowana na stronie [www.pasific.pan.pl](http://www.pasific.pan.pl) do dnia 30 czerwca 2022 roku.
- 17.4. Jeśli Wnioskodawca, którego Wniosek znalazł się na ostatecznej liście Wniosków skierowanych do finansowania rezygnuje z Pobytu Badawczego w ramach Konkursu lub nie jest go w stanie zrealizować, Prezes Polskiej Akademii Nauk może skierować do finansowania pierwszy Wniosek z ostatecznej listy rezerwowej Konkursu.

## 18. Procedura odwoławcza

- 18.1. Wnioskodawcy, których Wnioski nie zostały skierowane do finansowania mogą wnieść odwołanie do Komisji Odwoławczej Programu PASIFIC w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia listy Wniosków skierowanych do finansowania, o której mowa w punkcie 17.3, z zastrzeżeniem pkt 18.2.
- 18.2. Wnioskodawcy, których Wnioski zostały odrzucone w wyniku oceny formalnej, mogą wnieść odwołanie do Komisji Odwoławczej Programu PASIFIC w terminie 30 dni od otrzymania informacji o odrzuceniu Wniosku w wyniku oceny formalnej.
- 18.3. Odwołanie może być złożone jedynie w przypadku naruszenia procedury konkursowej określonej w niniejszym regulaminie.
- 18.4. Odwołania należy wnieść w formie wiadomości elektronicznej wysłanej na adres: [redress@pan.pl](mailto:redress@pan.pl) zawierającej co najmniej:
  - a. Imię, Nazwisko;
  - b. Numer Wniosku;
  - c. Akronim i tytuł Wniosku;

- d. Wskazanie naruszenia;
  - e. Uzasadnienie.
- 18.5. W skład Komisji Odwoławczej Programu PASIFIC wchodzi: Kanclerz PAN oraz dwóch wskazanych przez niego pracowników Kancelarii PAN, posiadających wyższe wykształcenie prawnicze, którzy nie brali udziału w procesie oceny Wniosków w konkursie.
- 18.6. Komisja rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia upływu terminu na wniesienie odwołania.
- 18.7. W wyniku uwzględnienia odwołania, o którym mowa w punkcie 18.1 w uzasadnionych przypadkach Komisja Odwoławcza Programu PASIFIC może skierować Wniosek do ponownej oceny merytorycznej i etycznej. Do ponownej oceny merytorycznej nie są kierowane Wnioski, które nawet jeśli uzyskająby maksymalną liczbę punktów w kryterium/ach oceny merytorycznej, którego/ych dotyczyło zasadne odwołanie, po ponownym zsumowaniu punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej, nie znalazłyby się na liście projektów skierowanych do finansowania
- 18.8. W wyniku uwzględnienia odwołania, o którym mowa w punkcie 18.2, w uzasadnionych przypadkach Komisja Odwoławcza Programu PASIFIC może skierować Wniosek do ponownej oceny formalnej i następnie przekazać go do oceny merytorycznej i etycznej wraz z pozostałymi Wnioskami złożonymi w Konkursie.
- 18.9. W przypadku skierowania Wniosku przez Komisję Odwoławczą Programu PASIFIC do ponownej oceny merytorycznej i etycznej stosuje się następujące zasady:
- a. ponowna ocena Wniosku powinna się zakończyć przed upływem 6 miesięcy od dnia skierowania Wniosku do ponownej oceny merytorycznej i etycznej, punkty 13 i 16 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio;
  - b. w wyniku ponownej oceny Wniosku Panel Oceniający wystawia nową ocenę wspólną i wydaje opinię w sprawie zasadności finansowania ocenianego Wniosku, uwzględniając oceny Wniosków ocenianych uprzednio w Konkursie;
  - c. w przypadku wydania pozytywnej opinii w sprawie zasadności finansowania ocenianego Wniosku Wniosek kierowany jest do oceny etycznej;
  - d. w przypadku pozytywnej oceny etycznej po zatwierdzeniu przez Koordynatora Programu Prezes PAN dokonuje odpowiedniej zmiany listy Wniosków skierowanych do dofinansowania lub listy Wniosków rezerwowych Konkursu;
  - e. w ponownej ocenie Wniosku nie mogą brać udziału eksperci, którzy uczestniczyli w jego poprzedniej ocenie.

## **19. Przekazanie środków na realizację Pobytu Badawczego**

- 19.1. Po ogłoszeniu listy Wniosków skierowanych do finansowania, PAN weryfikuje na podstawie Wniosku oraz dokumentów wskazanych w pkt 2.3, czy we Wnioskach umieszczonych na ostatecznej liście projektów skierowanych do finansowania:
- Wnioskodawcy spełniają warunki określone w pkt 2.2
  - Opiekunowie spełniają warunki określone w pkt 6.2
  - Opiekunowie Wspierający spełniają warunki określone w pkt 6.5
  - Badania naukowe proponowane we Wnioskach spełniają warunki określone w pkt 4.1
- 19.2. PAN zawiera umowy o realizację i finansowanie Pobytu Badawczego z Instytutami Goszczącymi wskazanymi we Wnioskach, które pozytywnie przeszły procedurę weryfikacji określoną w pkt 19.1.
- 19.3. Badania naukowe prowadzone przy wykorzystaniu embrionów ludzkich lub ludzkich zarodkowych komórek macierzystych mogą być prowadzone wyłącznie po uzyskaniu przez PAN zgody Agencji Wykonawczej ds. Badań Naukowych (REA) na prowadzenie takich badań. Umowa na realizację Pobytów Badawczych obejmujących te badania może być podpisana wyłącznie po uzyskaniu przez PAN zgody z REA.
- 19.4. W umowie o realizację i finansowanie Pobytu Badawczego określa się:
- termin i warunki realizacji Pobytu Badawczego;
  - warunki zatrudnienia Stypendysty;
  - wysokość środków finansowych przyznanych na realizację Pobytu Badawczego i tryb ich przekazania przez Polską Akademię Nauk;
  - opis projektu badawczego Stypendysty;
  - sposób i tryb wykonywania przez Polską Akademię Nauk nadzoru nad realizacją Pobytu Badawczego;
  - sposób finansowego rozliczenia Pobytu Badawczego;
  - sposób i zakres końcowej oceny merytorycznej Pobytu Badawczego.
- 19.5. Instytut Goszczący zobowiązany jest do dostarczenia kopii umowy o pracę zawartej ze Stypendystą najpóźniej 7 dni od rozpoczęcia Pobytu Badawczego. Niedotrzymanie terminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy o realizację i finansowanie Pobytu Badawczego.
- 19.6. W trakcie Pobytu Badawczego Stypendysta będzie zobowiązany do uczestnictwa w co najmniej czterech szkoleniach rozwijających jego różnorodne kompetencje. Szkolenia te zostaną zorganizowane i sfinansowane przez Polską Akademię Nauk.

19.7. W trakcie Pobytu Badawczego Stypendysta nie może wykonywać ani podejmować dodatkowego zatrudnienia lub prowadzić działalności gospodarczej jeśli miałyby charakter zarobkowy.

## **20. Nakłady finansowe**

20.1. W konkursie może być sfinansowanych maksymalnie 15 Pobyków Badawczych o łącznej wysokości budżetów nie przekraczającej 2 991 600 EUR.

## **21. Wersje językowe regulaminu**

21.1. Niniejszy regulamin został sporządzony w dwóch wersjach językowych – polskiej i angielskiej. W razie wątpliwości wiążąca jest wersja polska.

## **22. Załączniki**

- Załącznik nr 1 Zakres danych wymaganych we Wniosku
- Załącznik nr 2 Lista obszarów badawczych ocenianych przez poszczególne panele oceniające w Konkursie PASIFIC 2
- Załącznik nr 3 Kryteria oceny formalnej i merytorycznej
- Załącznik nr 4 Koszty pobytów badawczych finansowane ze środków programu PASIFIC
- Załącznik nr 5 Wzór listu intencyjnego Instytutu Goszczącego
- Załącznik nr 6 Wzór listu intencyjnego Instytutu Wspierającego
- Załącznik nr 7 Obszary badań podlegających ocenie etycznej
- Załącznik nr 8 Wzór Załącznika B1 do Wniosku
- Załącznik nr 9 Wzór Załącznika B2 do Wniosku
- Załącznik nr 10 Wzór Załącznika „Opis aspektów etycznych” do Wniosku

PREZES  
POLSKIEJ AKADEMII NAUK

Jerzy Duszyński



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under the Maria Skłodowska-Curie grant agreement No 847639.

Maria Skłodowska-Curie Actions