

# Regulamin Konkursu PASIFIC 1

Polskiej Akademii Nauk (PAN)



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under the Marie Skłodowska-Curie grant agreement No 847639.

Marie Skłodowska-Curie Actions

**Konkurs PASIFIC 1** na Pobyty Badawcze realizowane przez naukowców przyjeżdżających z zagranicy w instytutach Polskiej Akademii Nauk **lub Międzynarodowym Instytucie Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie**, zwany dalej Konkursem ogłoszony jest w ramach Programu PASIFIC współfinansowanego z programu Horyzont 2020 w ramach działań Marii Skłodowskiej-Curie w konkursie COFUND na podstawie umowy nr GA 847639.

Celem konkursu jest rozwój kariery naukowców poprzez wsparcie ich międzynarodowej mobilności oraz finansowanie ambitnych projektów badawczych realizowanych przez nich w Instytutach Polskiej Akademii Nauk lub w Międzynarodowym Instytucie Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie.

Nabór Wniosków w Konkursie trwa od 15 marca 2021 roku do 30 czerwca 2021 roku.

## SPIS TREŚCI

1. Definicje.....	3
2. Adresaci konkursu.....	4
3. Okres realizacji Pobytów Badawczych .....	4
4. Rodzaj badań naukowych prowadzonych w trakcie Pobytów Badawczych .....	4
5. Miejsce realizacji Pobytu Badawczego .....	5
6. Zadania Opiekuna Stypendysty .....	6
7. Staż Pozaakademicki .....	9
8. Finansowanie Pobytu Badawczego.....	9
9. Sposób i termin składania wniosków .....	10
10. Ocena wniosków – zasady ogólne .....	11
11. Ocena formalna wniosków .....	11
12. Eksperti oceniający wnioski i Panele Oceniające .....	11
13. Ocena merytoryczna .....	12
14. Lista rankingowa Panelu .....	12
15. Lista wniosków rekomendowanych do finansowania w Konkursie .....	13
16. Ocena etyczna .....	14
17. Rozstrzygnięcie konkursu .....	15
18. Procedura odwoławcza .....	15
19. Przekazanie środków na realizację Pobytu Badawczego .....	16
20. Nakłady finansowe .....	17
21. ZAŁĄCZNIKI .....	18

Załącznik 1 : Zakres danych we wniosku

Załącznik 2 : Lista obszarów badawczych ocenianych przez poszczególne Panele Oceniające w Programie PASIFIC 1

Załącznik 3 : Kryteria oceny formalnej i kryteria oceny merytorycznej

Załącznik 4 : Koszty kwalifikowalne w Konkursie PASIFIC 1

Załącznik 5 : Wzór listu intencyjnego Instytutu Goszczącego

Załącznik 6 : Wzór listu intencyjnego Instytutu Wspierającego Instytut Goszczący

Załącznik 7 : Obszary badań podlegających ocenie etycznej

## 1. Definicje

- 1.1. PAN – Polska Akademia Nauk;
- 1.2. Wnioskodawca (Applicant) – osoba ubiegająca się o finansowanie Pobytu Badawczego w ramach konkursu PASIFIC 1;
- 1.3. Stypendysta (Fellow) – osoba, która w wyniku konkursu PASIFIC 1 uzyskała finansowanie swojego Pobytu Badawczego w jednym z Instytutów;
- 1.4. Opiekun (Supervisor) – naukowiec wskazany przez Wnioskodawcę, jako osoba odpowiedzialna za merytoryczne wsparcie badań prowadzonych przez Stypendystę oraz ułatwienie Stypendyście kontaktów z lokalnym środowiskiem naukowym; będący opiekunem dla Wnioskodawców poniżej 12 lat po doktoracie, a dla Wnioskodawców co najmniej 12 lat po doktoracie będący partnerem badawczym;
- 1.5. Opiekun Wspierający - we Wnioskach Interdyscyplinarnych naukowiec wskazany przez Wnioskodawcę jako osoba odpowiedzialna za merytoryczne wsparcie Opiekuna;
- 1.6. Instytut (Institute)- Instytut Polskiej Akademii Nauk lub Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie;
- 1.7. Instytut Goszczący (Host Institute) - Instytut, który podjął się goszczenia Stypendysty wybranego w Konkursie;
- 1.8. Koordynator Programu– osoba pełniąca funkcję koordynatora Programu PASIFIC na podstawie umowy nr GA 847639;
- 1.9. Pobyt Badawczy (Fellowship)– pobyt Stypendysty w Instytucie Goszczącym obejmujący wykonanie w ustalonym okresie badań naukowych o tematyce określonej przez Wnioskodawcę, działania mające na celu rozwój kariery naukowca, networking i udział w szkoleniach, realizowany na podstawie umowy o realizację i finansowanie Pobytu Badawczego;
- 1.10. Staż Pozaakademicki (Secondment) – pobyt stypendysty w jednostce nie należącej do Systemu szkolnictwa wyższego i nauki w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 1-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.);
- 1.11. Obszary badawcze (Research Areas)– obszary badawcze określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
- 1.12. Wniosek (Proposal) - wniosek o finansowanie Pobytu Badawczego złożony przez Stypendystę w Konkursie PASIFIC 1;
- 1.13. Wniosek Interdyscyplinarny (Interdisciplinary Proposal)– wniosek obejmujący więcej niż jeden Obszar Badawczy.

## **2. Adresaci konkursu**

- 2.1. Konkurs skierowany jest do osób przyjeżdżających z zagranicy, które chcą prowadzić badania naukowe w Instytutach.
- 2.2. Wnioskodawcą w konkursie może być osoba, która w dniu zamknięcia konkursu (30 czerwca 2021 r.):
  - a. posiada stopień naukowy doktora w rozumieniu przepisów kraju, w którym ten stopień został nadany lub co najmniej cztery lata doświadczenia badawczego w pełnym wymiarze czasu pracy po otrzymaniu stopnia naukowego uprawniającego do podjęcia studiów doktoranckich;
  - b. w okresie trzech lat poprzedzających dzień zamknięcia konkursu nie mieszkała, nie pracowała ani nie studiowała na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanej dalej RP, łącznie przez okres dłuższy niż 12 miesięcy;
  - c. nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w Instytucie wskazanym we Wniosku jako Instytut Goszczący.

## **3. Okres realizacji Pobytów Badawczych:**

- 3.1. Do konkursu mogą być zgłaszane Wnioski o finansowanie Pobytów Badawczych, których czas trwania wynosi 24 miesiące.
- 3.2. Pobyt Badawczy musi rozpocząć się pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, najwcześniej 1 stycznia 2022 r., a najpóźniej 1 kwietnia 2022 r. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach Prezes PAN może wyznaczyć termin rozpoczęcia Pobytu Badawczego w innym terminie, ale nie później niż 1 października 2022 r.

## **4. Rodzaj badań naukowych prowadzonych w trakcie Pobytów Badawczych**

- 4.1. Do konkursu mogą być składane Wnioski o dowolnej tematyce obejmujące badania naukowe w rozumieniu art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- 4.2. Badania naukowe prowadzone w ramach Pobytu Badawczego muszą być zgodne z zasadami etycznymi obowiązującymi w Programie H2020 określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1291/2013 z dnia 11 grudnia

2013 r. ustanawiającym „Horyzont 2020” – program ramowy w zakresie badań naukowych i innowacji (2014–2020).

## 5. Miejsce realizacji Pobytu Badawczego

5.1. Wnioskodawca może wskazać dowolny Instytut jako miejsce Pobytu Badawczego.

5.2. Wnioskodawca załącza do Wniosku list intencyjny podpisany przez Dyrektora Instytutu wybranego przez Wnioskodawcę na miejsce realizacji Pobytu Badawczego, sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu. List intencyjny musi zawierać zobowiązanie, że w przypadku przyznania Wnioskodawcy finansowania Instytut m.in.:

- a. zatrudni Wnioskodawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na cały okres realizacji Pobytu Badawczego;
- b. zapewni Wnioskodawcy warunki do realizacji prowadzonych przez niego badań, w tym zapewni przestrzeń biurową/laboratoryjną oraz aparaturę naukowo-badawczą niezbędną do realizacji tych badań;
- c. przydzieli Wnioskodawcy Opiekuna Pobytu Badawczego wskazanego we Wniosku;
- d. w przypadku Wniosków Interdyscyplinarnych przydzieli Wnioskodawcy Opiekuna Wspierającego wskazanego we Wniosku, jeśli Opiekun Wspierający zatrudniony jest w Instytucie Goszczącym;
- e. przydzieli Wnioskodawcy kompana naukowego (*research buddy*), czyli osobę, która ułatwi mu poznanie środowiska naukowego Instytutu Goszczącego oraz reguł i procedur w nim obowiązujących;
- f. zapewni obsługę administracyjno-finansową Pobytu Badawczego, w tym obsługę związaną z przyjazdem i pobytem Wnioskodawcy w Polsce, oraz wyznaczy pracownika odpowiedzialnego za jej koordynację;
- g. zorganizuje w okresie realizacji Pobytu Badawczego Staż Pozaakademicki w wybranej przez Wnioskodawcę jednostce w Polsce lub za granicą, jeśli taki staż został przewidziany we Wniosku;
- h. umożliwi Wnioskodawcy współdecydowanie o przeznaczeniu 1/5 środków przeznaczonych na koszty pośrednie projektu;
- i. wesprze Wnioskodawcę w pozyskaniu wymaganych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń w przypadku, gdy badania realizowane w ramach pobytu wymagają formalnego poświadczenia spełniania standardów etycznych podczas ich realizacji;
- j. będzie respektował zasady Europejskiej karty naukowca i Kodeksu postępowania

przy Rekrutacji Naukowców<sup>1</sup>;

- k. jeśli nie posiada logo “HR Excellence in Research” przyznawanego przez Komisję Europejską<sup>2</sup> zobowiązuje się do złożenia wniosku o logo nie później niż rok po podpisaniu umowy grantowej.

5.3. We Wnioskach Interdyscyplinarnych, możliwe jest wskazanie drugiego Instytutu, w którym będzie realizowany Pobyt Badawczy. Instytut ten, pełni rolę wspierającą Instytut Goszczący i nie jest stroną umowy o finansowanie Pobytu Badawczego zawieranej z Polską Akademią Nauk. Wówczas do Wniosku dołącza się również list intencyjny Instytutu wspierającego Instytut Goszczący według wzoru określonego w załączniku nr 6. List intencyjny musi zawierać zobowiązanie, że w przypadku przyznania Wnioskodawcy finansowania Instytut wspierający Instytut Goszczący m.in.:

- a. udostępni Wnioskodawcy do realizacji badań prowadzonych w ramach Pobytu Badawczego przestrzeń biurową/laboratoryjną oraz aparaturę naukowo-badawczą niezbędną do realizacji badań obejmujących Obszar Badawczy, który nie jest objęty zakresem działalności Instytutu Goszczącego;
- b. przydzieli Wnioskodawcy Opiekuna Wspierającego wskazanego we Wniosku;
- c. wesprze Instytut Goszczący w zapewnieniu obsługi administracyjno-finansowej niezbędnej do realizacji badań prowadzonych w ramach Pobytu Badawczego obejmujących Obszar Badawczy, który nie jest objęty zakresem działalności Instytutu Goszczącego;
- d. wesprze Wnioskodawcę oraz Instytut Goszczący w pozyskaniu wymaganych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń w przypadku, gdy badania realizowane przez Wnioskodawcę wymagają formalnego poświadczenia spełniania standardów etycznych podczas ich realizacji.

## 6. Zadania Opiekuna Stypendysty

6.1. Wnioskodawca wskazuje Opiekuna Pobytu Badawczego we Wniosku, a we Wnioskach Interdyscyplinarnych wskazuje ponadto Opiekuna Wspierającego.

6.2. Opiekun musi posiadać co najmniej stopień doktora i być zatrudniony w Instytucie Goszczącym na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na podstawie mianowania, a w przypadku Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie na podstawie umowy o pracę na czas określony, na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1997 r. o Międzynarodowym Instytucie Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie (Dz.U. z 2020 r. poz. 982).

<sup>1</sup> Zalecenie Komisji z dnia 11 marca 2005 r. w sprawie Europejskiej Karty Naukowca oraz Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych

<sup>2</sup> <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/hrs4r>

6.3. Na etapie składania Wniosków Opiekun zobowiązany jest m.in. do:

- a. wsparcia Wnioskodawcy w uzyskaniu listu intencyjnego z Instytutu Goszczącego;
- b. wsparcia Wnioskodawcy w przygotowaniu Wniosku, szczególnie w części dotyczącej opisu wpływu Pobytu Badawczego na środowisko naukowe instytutu oraz w części dotyczącej aspektów etycznych realizowanych badań;
- c. wsparcia Wnioskodawcy w nawiązaniu kontaktu z jednostką, w której Wnioskodawca planuje odbycie Stażu Pozaakademickiego;
- d. udostępnienia Wnioskodawcy informacji niezbędnych do przygotowania części B1 Wniosku, zawierających CV i opis dorobku Opiekuna.

6.4. W przypadku przyznania Wnioskodawcy finansowania Opiekun zobowiązuje się m.in. do:

- a. merytorycznego wsparcia badań prowadzonych przez Stypendystę w trakcie Pobytu Badawczego;
- b. przygotowania wraz ze Stypendystą Planu Rozwoju Kariery Naukowej Stypendysty (Career Development Plan) najpóźniej do końca pierwszego miesiąca Pobytu Badawczego, który obejmuje co najmniej:
  - ◆ opis celów i kamieni milowych Pobytu Badawczego;
  - ◆ plan publikacji wyników badań;
  - ◆ plan prezentacji wyników badań Stypendysty na międzynarodowych spotkaniach naukowych;
  - ◆ plan udziału Stypendysty w konferencji naukowych;
  - ◆ opis celów i plan działań w trakcie Stażu Pozaakademickiego (jeśli w trakcie Pobytu Badawczego planowany jest Staż Pozaakademicki);
  - ◆ opis krótkich wyjazdów naukowych (jeśli w trakcie Pobytu Badawczego planowane są krótkie wyjazdy naukowe);
  - ◆ plan udziału w warsztatach i szkoleniach, w tym organizowanych przez PAN w ramach Programu PASIFIC;
  - ◆ plan rozwoju kariery naukowca, obejmującego działania wykraczające poza Pobyt Badawczy;
- c. oceny realizacji Planu Rozwoju Kariery Naukowej przez Stypendystę w trakcie organizowanych co pół roku spotkań ewaluacyjnych ze Stypendystą oraz aktualizacji Planu Rozwoju Kariery Naukowej Stypendysty w oparciu o wnioski z oceny;
- d. monitorowania zgodności prowadzonych przez Stypendystę badań naukowych z podstawowymi zasadami etycznymi, odpowiednim prawodawstwem europejskim, deklaracjami międzynarodowymi i prawem krajowym oraz z rekomendacjami z oceny etycznej Wniosku, jeśli badania naukowe prowadzone w trakcie Pobytu Badawczego obejmują obszary badań wskazane w załączniku nr 7;



- e. pomocy w przygotowaniu rocznych raportów oraz raportu końcowego (progress report) z realizacji Pobytu Badawczego;
- f. ułatwiania Stypendyście nawiązywania współpracy ze środowiskiem akademickim w Polsce i za granicą;

6.5. Opiekun Wspierający musi posiadać co najmniej stopień doktora i być zatrudniony w Instytucie Goszczącym na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub mianowania, a w przypadku Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie na podstawie umowy o pracę na czas określony, na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1997 r. o Międzynarodowym Instytucie Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie (Dz.U. z 2020 r. poz. 982).

6.6. Na etapie składania Wniosków Opiekun Wspierający zobowiązany jest m.in. do:

- a. wsparcia Wnioskodawcy w uzyskaniu listu intencyjnego z Instytutu wspierającego Instytut Goszczący, jeśli Opiekun Wspierający nie jest pracownikiem Instytutu Goszczącego;
- b. wsparcia Wnioskodawcy w przygotowaniu Wniosku w zakresie Obszaru Badawczego niestanowiącego zakresu działania Instytutu Goszczącego;
- c. wsparcia Wnioskodawcy w nawiązaniu kontaktu z jednostką, w której Wnioskodawca planuje odbycie Stażu Pozaakademickiego;
- d. udostępnienia Wnioskodawcy informacji dot. CV i dorobku naukowego Opiekuna Wspierającego niezbędnych do przygotowania Wniosku.

6.7. W przypadku przyznania Wnioskodawcy finansowania Opiekun Wspierający zobowiązuje się m.in. do:

- a. merytorycznego wsparcia badań prowadzonych przez Stypendystę w trakcie Pobytu Badawczego we współpracy z Opiekunem Pobytu Badawczego;
- b. udziału w przygotowaniach wraz z Opiekunem i Stypendystą Planu Rozwoju Kariery Naukowej Stypendysty (Career Development Plan);
- c. wsparcia Opiekuna Pobytu Badawczego w ocenie realizacji Planu Rozwoju Kariery Naukowej przez Stypendystę dokonywanej w trakcie organizowanych co pół roku spotkań ewaluacyjnych ze Stypendystą oraz udział w aktualizacji Planu Rozwoju Kariery Naukowej Stypendysty w oparciu o wnioski z oceny;
- d. monitorowania wraz z Opiekunem Pobytu Badawczego zgodności prowadzonych przez Stypendystę badań naukowych z podstawowymi zasadami etycznymi, odpowiednim prawodawstwem europejskim, deklaracjami międzynarodowymi i prawem krajowym oraz z rekomendacjami z oceny etycznej wniosku, jeśli badania naukowe prowadzone w trakcie Pobytu Badawczego obejmują obszary badań wskazane w załączniku nr 7;

- e. pomocy, wraz z Opiekunem Pobytu Badawczego, w przygotowaniu rocznych raportów oraz raportu końcowego (progress report) z realizacji Pobytu Badawczego;
- f. ułatwiania Stypendyście nawiązywania współpracy ze środowiskiem akademickim w Polsce i za granicą;

## **7. Staż Pozaakademicki**

- 7.1. Wnioskodawca może w planie realizacji Pobytu Badawczego umieścić Staż Pozaakademicki, czyli oddelegowanie do jednostki nienależącej do Systemu szkolnictwa wyższego i nauki w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 1-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zajmującej się wdrażaniem wyników badań naukowych powiązanych tematycznie z badaniami prowadzonymi w ramach Pobytu Badawczego.
- 7.2. Okres trwania Stażu Pozaakademickiego nie może przekroczyć 6 miesięcy.
- 7.3. Czas realizacji Stażu Pozaakademickiego nie wydłuża okresu realizacji Pobytu Badawczego.

## **8. Finansowanie Pobytu Badawczego**

- 8.1. Instytut Goszczący wskazany przez Wnioskodawcę jako miejsce realizacji Pobytu Badawczego otrzyma:
- a. środki finansowe na zatrudnienie Wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 24 miesięcy w wysokości 99 000 EUR;
  - b. środki finansowe na wypłatę dodatku rodzinnego w wysokości 7 200 EUR, dla naukowców, którzy w dniu zamknięcia konkursu mają zobowiązania rodzinne, tj. są w związku małżeńskim lub w związku o statusie równoważnym do małżeńskiego zgodnie z prawem kraju, w którym związek został sformalizowany lub posiadają dzieci na swoim utrzymaniu. Prawo do dodatku rodzinnego ustalane jest na dzień zamknięcia konkursu i nie jest weryfikowane w okresie od zamknięcia konkursu do zakończenia Pobytu Badawczego. Dodatek przysługuje, jeśli małżonek(ka)/partner(ka) lub dziecko (dzieci) zmienia/ją miejsce zamieszkania i przyjeżdża/ją na terytorium RP wraz z nimi na okres co najmniej 3 miesięcy w czasie realizacji Pobytu Badawczego;
  - c. środki finansowe na realizację badań naukowych w trakcie Pobytu Badawczego przez Wnioskodawcę w kwocie nieprzekraczającej 257 484,00 zł;
  - d. koszty pośrednie w wysokości 20 % sumy kosztów ujętych w punkcie 8.1 litera a, b i c.

8.2. Do wyliczenia kosztów pośrednich koszty ujęte w punkcie 8.1 litera a i b przelicza się na walutę polską według kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w tabeli kursów średnich nr 088/A/NBP/2019 z dnia 8 maja 2019 roku tj. 1 EUR = 4,2914 PLN.

8.3. Ujęte w punkcie 8.1 litera a i b kwoty w walucie (euro) przelicza się na walutę polską po wyższym z poniższych kursów:

- a. kurs euro ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w tabeli kursów średnich nr 088/A/NBP/2019 z dnia 8 maja 2019 roku tj. 1 EUR = 4,2914 PLN;
- b. średni kurs euro (dla dewiz) ogłoszony przez Europejski Bank Centralny [https://www.ecb.europa.eu/stats/policy\\_and\\_exchange\\_rates/euro\\_reference\\_exchange\\_rates/html/eurofxref-graph-pln.en.html](https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-pln.en.html):
  - ◆ w okresie od 1.03.2020 r. do 28.02.2022 r. za okres od 1.03.2020 do 28.02.2022 r.;
  - ◆ w okresie od 1.03.2022 r. do 31.08.2023 r. za okres od 1.03.2022 r. do 31.08.2023 r.;
  - ◆ w okresie od 1.09.2023 r. – 28.02.2025 r. za okres od 1.09.2023 r. – 28.02.2025r.

8.4. Środki finansowe będą przekazywane Instytutowi Goszczącemu przez PAN w sposób przedstawiony poniżej:

- a. 85% sumy środków wskazanych w pkt 8.1 litera a-b przeliczonych na walutę polską według kursu wskazanego w punkcie 8.3 lit. a oraz środków wskazanych w pkt. 8.1 lit. c-d, w transzach określonych w umowie o realizację i finansowanie Pobytu Badawczego, o której mowa w pkt. 19.3;"
- b. pozostałe środki zostaną przekazane Instytutowi po ostatecznym zatwierdzeniu raportu końcowego z realizacji Pobytu Badawczego;
- c. w przypadku konieczności wypłaty korekty wynagrodzeń wypłaconych w trakcie Pobytu Badawczego wynikającej z konieczności zastosowania kursu określonego w punkcie 8.3 lit. b, najpóźniej dwa miesiące po zakończeniu ostatniego z okresów naliczania kursu średniego, określonego w punkcie 8.3 lit. b regulaminu.

8.5. Koszty realizacji Pobytu Badawczego muszą uwzględniać zasady określone w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.

## **9. Sposób i termin składania Wniosków**

9.1. Wniosek o finansowanie Pobytu Badawczego wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w formie elektronicznej w języku angielskim w okresie od 15 marca 2021 r. do 30 czerwca 2021 r. w systemie SEA dostępnym na stronie <https://sea.pan.pl/>. Wniosek uznaje się za złożony w formie elektronicznej, gdy jego status w systemie SEA

zostanie zmieniony na „wystany”. Sprawdzenie czy operacja wystania Wniosku zakończyła się poprawnie jest obowiązkiem Wnioskodawcy.

9.2. Zakres danych wymaganych we Wniosku oraz załącznikach do Wniosku o finansowanie Pobytu Badawczego w konkursie PASIFIC 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## **10. Ocena Wniosków – zasady ogólne**

- 10.1. Wnioski podlegają ocenie formalnej, merytorycznej i etycznej.
- 10.2. Ocenie podlega Wniosek, który w momencie zamknięcia konkursu ma status „wystany” w systemie SEA.
- 10.3. Ocena Wniosku dokonywana jest wyłącznie na podstawie danych zawartych we Wniosku i załącznikach do Wniosku.

## **11. Ocena formalna Wniosków**

- 11.1. Pierwszym etapem oceny Wniosków jest ocena formalna. Kryteria oceny formalnej określone zostały w załączniku nr 3 do regulaminu. Niespełnienie jednego z kryteriów skutkuje odrzuceniem Wniosku ze względów formalnych.
- 11.2. Ocenę formalną Wniosków wykonują wyznaczeni przez Koordynatora Programu PASIFIC pracownicy Kancelarii Polskiej Akademii Nauk, a zatwierdza Koordynator Programu PASIFIC.

## **12. Eksperti oceniający Wnioski i Panele Oceniające**

- 12.1. Wnioski w konkursie PASIFIC 1 składane są do jednego z trzech Paneli Oceniających:
  - a. Panel 1 - Nauki humanistyczne i społeczne;
  - b. Panel 2 - Nauki ścisłe i inżynieryjne;
  - c. Panel 3 - Nauki biologiczne.
- 12.2. Lista obszarów badawczych ocenianych przez każdy z paneli znajduje się w załączniku nr 2.
- 12.3. Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać, który z Paneli Oceniających jest najwłaściwszy do oceny jego Wniosku.
- 12.4. Wnioskodawca składający Wniosek interdyscyplinarny, obejmujący badania należące do co najmniej dwóch Obszarów Badawczych ocenianych przez różne Panele Oceniające, wskazuje we Wniosku wiodący Panel Oceniający (*Primary Evaluation*

Panel), który będzie prowadził ocenę Wniosku oraz panel wspierający Panel Oceniający.

- 12.5. Przewodniczący Panelu Oceniającego może skierować Wniosek do oceny przez inny Panel Oceniający za zgodą Przewodniczącego tego Panelu Oceniającego.
- 12.6. W skład każdego z Paneli Oceniających wchodzi 15 ekspertów oceniających oraz Przewodniczący Panelu wskazany przez Koordynatora Programu.
- 12.7. Co najmniej 35% ekspertów w każdym Panelu Oceniającym powinny stanowić kobiety.
- 12.8. W skład wszystkich Paneli Oceniających wchodzi łącznie co najmniej 25 ekspertów nieposiadających polskiej narodowości.
- 12.9. Ekspertów oceniających wskazuje Koordynator Programu spośród wybitnych naukowców polskich i zagranicznych, biorąc pod uwagę ich osiągnięcia naukowe i doświadczenie w ocenie projektów badawczych.

### **13. Ocena merytoryczna**

- 13.1. Przewodniczący Panelu Oceniającego wskazuje 5 ekspertów odpowiedzialnych za ocenę merytoryczną każdego z Wniosków.
- 13.2. Ocena merytoryczna Wniosków przebiega w dwóch etapach:
  - a. Etap I - ocena indywidualna polegająca na sporządzeniu indywidualnych ocen przez pięciu członków Panelu Oceniającego;
  - b. Etap II - ocena wspólna dokonywana łącznie przez ekspertów oceniających Wniosek na etapie oceny indywidualnej.
- 13.3. W wyniku oceny merytorycznej eksperci przyznają ocenę punktową w zakresie od 0 do 100 pkt wraz z jej pisemnym uzasadnieniem.
- 13.4. Ocena merytoryczna dokonywana jest według kryteriów pogrupowanych w trzy kategorie: *Doskonałość (Excellence)*, *Wpływ (Impact)* i *Wykonalność (Feasibility)* określonych szczegółowo, wraz z maksymalną ilością punktów, którą można otrzymać w każdym z kryteriów, w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
- 13.5. Na etapie oceny indywidualnej, o której mowa w pkt 13.2 lit. a, ekspert dokonuje oceny Wniosku bez porozumienia z pozostałymi ekspertami oceniającymi dany Wniosek.
- 13.6. Na etapie oceny wspólnej, o której mowa w pkt 13.2 lit. b, eksperci w drodze dyskusji i wymiany opinii ustalają wspólną ocenę punktową Wniosku i wspólnie przygotowują jej uzasadnienie.

### **14. Lista rankingowa Panelu**

- 14.1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Pobyków Badawczych ocenianych w danym Panelu Oceniającym określana jest po zakończeniu naboru Wniosków jako iloczyn nakładów finansowych na Konkurs określonych w pkt. 19 niniejszego regulaminu oraz ilorazu sumy budżetów Wniosków złożonych w danym Panelu Oceniającym przez sumę budżetów Wniosków złożonych w Konkursie.
- 14.2. O miejscu Wniosku na liście rankingowej w danym Panelu Oceniającym decyduje wspólna ocena punktowa, o której mowa w pkt 13.6.
- 14.3. W przypadku, gdy dwa lub więcej Wniosków otrzyma jednakową wspólną oceną punktową, przy ustalaniu ich kolejności na liście rankingowej pierwszeństwo na liście będzie miał Wniosek z wyższą liczbą punktów w kategorii Doskonałość. Jeśli Wnioski, o których mowa w zdaniu pierwszym, uzyskały identyczną liczbę punktów w tej kategorii, pierwszeństwo będzie miał Wniosek z wyższą liczbą punktów uzyskanych w kategorii Wpływ. Jeśli Wnioski, o których mowa w zdaniu poprzednim, uzyskały tę samą liczbę punktów w kategorii Wpływ, o ich miejscu na liście rankingowej decyduje Przewodniczący Panelu Oceniającego.
- 14.4. Panel Oceniający rekomenduje do finansowania Wnioski, które uzyskały wspólną ocenę punktową, o której mowa w pkt 13.6, w wysokości powyżej 60 punktów i których łączna kwota planowanych nakładów nie przekracza wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Pobyków Badawczych ocenianych w ramach danego Panelu Oceniającego.
- 14.5. Jeśli poza Wnioskami rekomendowanymi do finansowania na liście rankingowej w danym Panelu Oceniającym znajduje się więcej Wniosków ze wspólną oceną punktową wyższą niż 60, wówczas tworzona jest lista rezerwowa danego Panelu Oceniającego obejmująca Wnioski warunkowo rekomendowane do finansowania.
- 14.6. Liczba pozycji na liście rezerwowej w danym Panelu Oceniającym równa jest iloczynowi liczby 15 (maksymalnej łącznej liczby Wniosków na ostatecznej liście rezerwowej, łączącej listy rezerwowe ze wszystkich paneli Oceniających) oraz ilorazu środków przeznaczonych na finansowanie Wniosków w danym Panelu Oceniającym przez środki finansowe określone w pkt. 20.1 Regulaminu.

## **15. Lista Wniosków rekomendowanych do finansowania w Konkursie**

- 15.1. Lista Wniosków rekomendowanych do finansowania w Konkursie powstaje z połączenia list Wniosków rekomendowanych do finansowania utworzonych przez wszystkie Panele Oceniające.
- 15.2. Przewodniczący Paneli Oceniających wspólnie tworzą listę rezerwową Konkursu

poprzez połączenie list rezerwowych poszczególnych Paneli Oceniających i określają kolejność Wniosków na tej liście. Lista rezerwowa Konkursu obejmuje maksymalnie 15 Wniosków. Lista rezerwowa Konkursu nie ulega uzupełnieniu na późniejszych etapach.

- 15.3. Jeśli suma budżetów Wniosków rekomendowanych do finansowania we wszystkich Panelach Oceniających jest mniejsza niż nakłady finansowe na Konkurs określone w pkt. 20.1 Regulaminu, a jednocześnie wystarczająca do sfinansowania kolejnego Wniosku, Przewodniczący Paneli Oceniających mogą wspólnie podjąć decyzję, że pierwszy Wniosek z listy rezerwowej Konkursu zostanie włączony do listy Wniosków rekomendowanych do finansowania w Konkursie.

## 16. Ocena etyczna

- 16.1. Ocenę etyczną Wniosków wykonują wskazani przez Prezesa PAN eksperci etyczni.
- 16.2. Wszystkie Wnioski rekomendowane do finansowania w Konkursie oraz Wnioski na liście rezerwowej Konkursu przechodzą przez ocenę etyczną, która składa się z następujących etapów:
- skrócona ocena etyczna (*ethics screening*);
  - rozszerzona ocena etyczna (*ethics assessment*)
- 16.3. Skrócona ocena etyczna.
- Na etapie skróconej oceny etycznej każdy z Wniosków jest czytany przez jednego eksperta etycznego, który weryfikuje, czy Wniosek zawiera obszary badań podlegających rozszerzonej ocenie etycznej określone w załączniku nr 7.
  - Jeśli Wniosek nie obejmuje obszarów badań wymienionych w załączniku nr 7, wówczas Wniosek jest kierowany do finansowania. Jeśli Wniosek obejmuje obszary badań wymienione w załączniku nr 7, ekspert etyczny kieruje Wniosek do rozszerzonej oceny etycznej
- 16.4. Rozszerzona ocena etyczna.
- Rozszerzona ocena etyczna dotyczy zgodności proponowanych przez Wnioskodawcę badań naukowych z podstawowymi zasadami etycznymi, odpowiednim prawodawstwem europejskim, deklaracjami międzynarodowymi i prawem krajowym.
- 16.5. Rozszerzona ocena etyczna składa się z dwóch etapów:
- Indywidualna rozszerzona ocena etyczna (*individual ethics assessment*).  
Na tym etapie Wniosek jest czytany niezależnie przez trzech ekspertów etycznych, którzy wystawiają indywidualną ocenę etyczną.
  - Wspólna rozszerzona ocena etyczna (*joint ethics assessment*).



Na tym etapie eksperci etyczni wspólnie wystawiają ostateczną rekomendację etyczną wraz z jej uzasadnieniem.

- 16.6. Rekomendacja etyczna może przyjąć następującą treść:
- Wniosek jest skierowany do finansowania i nie wymaga wprowadzania zmian;
  - Wniosek jest skierowany do finansowania, ale wymaga wprowadzenia zmian rekomendowanych przez ekspertów etycznych;
  - Wniosek zawiera poważne problemy etyczne i nie jest skierowany do finansowania.
- 16.7. Warunkiem zawarcia umowy o finansowanie Pobytu Badawczego jest uwzględnienie rekomendacji etycznych, jeśli były wydane.

## **17. Rozstrzygnięcie konkursu**

- 17.1. Po przeprowadzeniu oceny etycznej tworzona jest ostateczna lista Wniosków skierowanych do finansowania, zawierająca wszystkie Wnioski z listy Wniosków rekomendowanych do finansowania w Konkursie, które są skierowane do finansowania i nie wymagają wprowadzenia zmian oraz te, które są skierowane do finansowania, ale wymagają wprowadzenia zmian rekomendowanych przez ekspertów etycznych.
- 17.2. Jeśli eksperci etyczni ocenili, że Wniosek z listy Wniosków rekomendowanych do finansowania zawiera poważne problemy etyczne i nie jest skierowany do finansowania, wówczas ten Wniosek nie jest wpisywany na ostateczną listę Wniosków skierowanych do finansowania, a jego miejsce zajmuje pierwszy Wniosek z listy rezerwowej Konkursu.
- 17.3. Ostateczna lista Wniosków skierowanych do dofinansowania oraz ostateczna lista
- Wniosków rezerwowych Konkursu, po zatwierdzeniu przez Koordynatora Programu, jest akceptowana przez Prezesa PAN i publikowana na stronie <https://pasific.pan.pl/> do dnia 31 grudnia 2021 r.
- 17.4. Jeśli Wnioskodawca, którego Wniosek znalazł się na ostatecznej liście Wniosków skierowanych do finansowania rezygnuje z Pobytu Badawczego w ramach Konkursu lub nie jest go w stanie zrealizować, Prezes Polskiej Akademii Nauk może skierować do finansowania pierwszy Wniosek z ostatecznej listy rezerwowej Konkursu.

## **18. Procedura odwoławcza**

- 18.1. W przypadku odmowy przyznania środków finansowych na realizację Pobytu



Badawczego, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Programu PASIFIC w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia listy Wniosków skierowanych do finansowania, o której mowa w punkcie 17.3.

- 18.2. Odwołanie może być złożone jedynie w przypadku naruszenia procedury konkursowej określonej w regulaminie.
- 18.3. Odwołania należy wnieść w formie wiadomości elektronicznej wysłanej na adres: [redress@pan.pl](mailto:redress@pan.pl) zawierającej co najmniej:
  - a. Imię, Nazwisko;
  - b. Numer Wniosku;
  - c. Akronim i tytuł Wniosku;
  - d. Wskazanie naruszenia;
  - e. Uzasadnienie.
- 18.4. W skład Komisji Odwoławczej Programu PASIFIC wchodzi: Kanclerz PAN oraz dwóch wskazanych przez niego pracowników Kancelarii PAN, posiadających wyższe wykształcenie prawnicze, którzy nie brali udziału w procesie oceny Wniosków w konkursie.
- 18.5. Komisja rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia wniesienia odwołania.
- 18.6. W uzasadnionych przypadkach Komisja Odwoławcza Programu PASIFIC może skierować Wniosek do ponownej oceny formalnej, merytorycznej i etycznej.
- 18.7. W przypadku skierowania Wniosku przez Komisję Odwoławczą Programu PASIFIC do ponownej oceny stosuje się następujące zasady:
  - a. ponowna ocena Wniosku powinna się zakończyć przed upływem 10 miesięcy od dnia skierowania Wniosku do ponownej oceny merytoryczną i etyczną opisanych w punktach 13 i 16;
  - b. w wyniku ponownego rozpoznania Wniosku Panel Oceniający wystawia nową ocenę wspólną i wydaje opinię w sprawie zasadności finansowania ocenianego Wniosku, uwzględniając oceny Wniosków ocenianych uprzednio w Konkursie;
  - c. w przypadku wydania pozytywnej opinii w sprawie zasadności finansowania ocenianego Wniosku Wniosek kierowany jest do oceny etycznej;
  - d. w przypadku pozytywnej oceny etycznej po zatwierdzeniu przez Koordynatora Programu Prezes PAN dokonuje odpowiedniej zmiany listy Wniosków skierowanych do dofinansowania lub listy Wniosków rezerwowych Konkursu;
  - e. w ponownej ocenie Wniosku nie mogą brać udziału eksperci, którzy uczestniczyli w jego poprzedniej ocenie.

## **19. Przekazanie środków na realizację Pobytu Badawczego**

- 19.1. Po ogłoszeniu listy Wniosków skierowanych do finansowania, Polska Akademia Nauk zawiera umowy o realizację i finansowanie Pobytu Badawczego z Instytutami Goszczącymi.
- 19.2. Badania naukowe prowadzone przy wykorzystaniu embrionów ludzkich lub ludzkich zarodkowych komórek macierzystych mogą być prowadzone wyłącznie po uzyskaniu przez PAN zgody Agencji Wykonawczej ds. Badań Naukowych (REA) na prowadzenie takich badań. Umowa na realizację Pobytów Badawczych obejmujących te badania może być podpisana wyłącznie po uzyskaniu przez PAN zgody z REA.
- 19.3. W umowie o realizację i finansowanie Pobytu Badawczego określa się:
  - a. termin i warunki realizacji Pobytu Badawczego;
  - b. warunki zatrudnienia Stypendysty;
  - c. wysokość środków finansowych przyznanych na realizację Pobytu Badawczego i tryb ich przekazania przez Polską Akademię Nauk;
  - d. opis projektu badawczego Stypendysty;
  - e. sposób i tryb wykonywania przez Polską Akademię Nauk nadzoru nad realizacją Pobytu Badawczego;
  - f. sposób finansowego rozliczenia Pobytu Badawczego;
  - g. sposób i zakres końcowej oceny merytorycznej Pobytu Badawczego.
- 19.4. Instytut Goszczący zobowiązany jest do dostarczenia kopii umowy zawartej ze Stypendystą najpóźniej 7 dni od rozpoczęcia Pobytu Badawczego. Niedotrzymanie terminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy o realizację i finansowanie Pobytu Badawczego.
- 19.5. W trakcie Pobytu Badawczego Stypendysta będzie zobowiązany do uczestnictwa w co najmniej czterech szkoleniach rozwijających jego różnorodne kompetencje. Szkolenia te zostaną zorganizowane i sfinansowane przez Polską Akademię Nauk.

## **20. Nakłady finansowe**

- 20.1. W konkursie może być sfinansowanych maksymalnie 35 Pobytów Badawczych o łącznej wysokości budżetów nie przekraczającej 6 980 400 EUR.

## 21. Załączniki

- ◆ Załącznik nr 1 Zakres danych we Wniosku
- ◆ Załącznik nr 2 Lista obszarów badawczych ocenianych przez poszczególne Panele Oceniające w Programie PASIFIC 1
- ◆ Załącznik nr 3 Kryteria oceny formalnej i kryteria oceny merytorycznej
- ◆ Załącznik nr 4 Koszty kwalifikowalne w Konkursie PASIFIC 1
- ◆ Załącznik nr 5 Wzór listu intencyjnego Instytutu Goszczącego
- ◆ Załącznik nr 6 Wzór listu intencyjnego Instytutu Wspierającego Instytut Goszczący
- ◆ Załącznik nr 7 Obszary badań podlegających ocenie etycznej

PREZES  
POLSKIEJ AKADEMII NAUK

Jerzy Duszyński



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under the Maria Skłodowska-Curie grant agreement No 847639.

Maria Skłodowska-Curie Actions